PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, Arauca 23 de mayo del 2023

Señor (a)
María Álvarez Leva
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4550139
Cargo del supervisor: Profesional G-02
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023
Referencia: No. De Contrato: CO1.PCCNTR.4550139 del año 2023

ELKIN ALEXANDER GARCIA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.625.622 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS ($10.944.780).

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
1005	1823	FEBRERO	18	39,655	4	72	2,855,160
		MARZO	22		4	88	3,489,640
		ABRIL	7		4	28	1,110,340
TOTAL			47		4	188	**7,455,140**

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
1005	1823	ABRIL	8	39.655	4	32	1.268.960
		MAYO	14		4	56	2.220.680
TOTAL			22		4	88	**3.489.640**

Plazo: Será hasta el 19 de mayo del 2023

OBJETO: Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de ACTIVIDAD FISICA

Obligaciones Especificas: Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	A la fecha a reportar no se llevo a cabo inducción educativa.	N. A
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes	Presenté el portafolio y éste se encuentra acorde a lo exigido por el SENA.	https://drive.google.com/drive/folders/1mxX7_G2b0YGgLflK6qmqVr7F8NbYmG4M
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	En el periodo se ha dejado un plan concertado para el desarrollo general.	https://drive.google.com/drive/folders/1qLZnjPvJzXBt5QwOvyIDdP7-3TD3z_0J
b	Guia de aprendizaje	Se adjunta guía de aprendizaje.	https://drive.google.com/drive/folders/1Aj9QokJ9nvOBAQ2T5Vn8Oe_7aVqcDxDZ
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	No he sido objeto de suscripción de planes de mejoramiento.	N. A.

d	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	No aplica para mi contrato.	N.A
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	Se Lleva lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	https://drive.google.com/drive/folders/1W2yfQve_losCrOy3BCB6fTtzXcoIlCo_
3	El instructor contratista realizará la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Se ejecuto y se cargo las evaluaciones de conocimiento, desempeño.	https://drive.google.com/drive/folders/1kQcoS6OCkv0SCdo-LjV3iQilGCwci_3p
4	El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluò cada competencia acadèmica.	https://drive.google.com/drive/folders/18K4dw1_wPOFhoEHF0OB7i5fMujOCGuN3
5	El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA	Se verifico las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificando la asistencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1vPATh9FRNWvUsRRYbbRGDapXSWB3MrFX
6	El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de manera previa la socialización	NO he presentado novedades.	N.A

	de los mismos con el establecimiento educativo		
7	El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos, documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de documentación requerida según procedimiento de Certificacion.	No he sido participé de apoyo en actualización de datos al aprendiz.	N.A
8	El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso, cuando se requiera.	No he sido objeto de apoyo en el proceso de seguimiento.	N.A
9	El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales	NO he presentado novedades.	N.A
10	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento	Se realizó la inscripción para la certificación en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”	https://drive.google.com/drive/folders/1yL44FvPaXn9Bl-211x014l2aLOWfL7L3

	técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma		
11	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor	No he sido participé de capacitaciones, talleres pedagógicos.	N.A.
12	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Reporte de evidencias de las actividades mensual realizadas durante el periodo reportado.	https://drive.google.com/drive/folders/1uzINcrRzqkyqBpQagStGAAjPEE9DgWAQ
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003	Se reporta la planilla del mes de abril 9450900828, (salud y pensión). Según mis actividades fui clasificado por la entidad en el tipo de riesgo I	https://drive.google.com/drive/folders/1S-27gHuUe27VQEj-DYEez6Lxqqjz-8b5
14	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Adjunto todos los documentos exigidos por la entidad para la elaboración del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZLmGCiVvbu4M2g8AkvT5p8FRAwr6Bi3D

15	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Se generan informes mensuales.	https://drive.google.com/drive/folders/1oWYAO3LfZ4WpkkHrH8oXxocE7OCGXopE
16	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Presenté la planilla descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/	https://drive.google.com/drive/folders/1-cVfJG8qArAra5vjz9bAIWiXTwxbKrf7
17	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Aceptación del contrato en el SECOP II	https://drive.google.com/drive/folders/1oFPF66DcuibMkqoVlAEajAY6r4mNJ_R7
18	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No realice comisiones de servicios o desplazamientos.	N.A
19	Las demás que le sean asignadas.	Reporte de documento informe mensual de ejecución del contrato periodo reportado /	https://drive.google.com/drive/folders/15b4gUenja-Wg1xcmLd26sP63ge8GqfDT

		Seguridad y salud en el trabajo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 9450900828 expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de abril del año 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Elkin Alexander Garcia Quintero

Contratista
C.C. No. 1.098.625.622

Recibí a satisfacción:

Firma
María Álvarez Leva
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4550139
Cargo del supervisor: Profesional G-02